

版本号: ESC 0101 C1

编号: _____



管理体系认证申请表

申请单位: _____

申请方代表 (签字) : _____

申请单位盖章:

申请日期: 年 月 日

欧瑞认证有限公司

Euroswiss Certification Co., Ltd.

申请组织名称							
营业执照注册地址							
申请认证审核地址							
通信地址							
邮编		固定电话		传真			
E-mail				网站			
法定代表人		手机		电话			
主要负责人		手机		电话			
常用联系人		手机		电话			
认证类型		<input type="checkbox"/> 初次申请 <input type="checkbox"/> 再认证 <input type="checkbox"/> 扩大范围 <input type="checkbox"/> 监督 <input type="checkbox"/> 转换机构 <input type="checkbox"/> 其它：					
申请认证标准		<input type="checkbox"/> GB/T 19001-2016 idt ISO 9001:2015 ; <input type="checkbox"/> GB/T 24001-2016 idt ISO 14001:2015; <input type="checkbox"/> GB/T 28001-2011 idt OHSAS 18001:2007; <input type="checkbox"/> ISO 45001:2018; <input type="checkbox"/> GB/T 50430-2017; <input type="checkbox"/> 其他_____					
拟申请认证范围							
组织基本信息		1. 总计_____人。涉及认证范围_____人，其中管理人员____人、生产/服务人员____人、倒班情况：_____班、临时工_____人。 注：如申报的员工数量低于实际员工数量较大时，将导致认证审核无效或认证证书被暂停、撤销。 2. 具有多场所及在建项目情况时，请填写在建项目清单/多场所清单。					
管理体系的建立与运行		管理体系开始实施时间：_____；内审时间：_____； 管理评审时间：_____。 注：管理体系需生效运行3个月以上。					

国家是否有强制性认证、生产许可证要求	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（相应证书需同时提交）	
申请方其他要求	1. 预审核： <input type="checkbox"/> 其他要求：_____； 预计审核时间：_____； 休息日：_____； 工作时间：_____。 能否安排在周六、周日进行现场审核 <input type="checkbox"/> 不能 <input type="checkbox"/> 能 2. 申请认证时，对认证机构的资质、诚信守法记录或认证人员身份背景及适用的与保守国家秘密或维护国家安全有关的法律法规是否有要求？ <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有（可另附页）	
主要生产/服务流程		
所使用的主要原材料		
申请认证范围所涉及的主要法律法规和标准（必要时请附清单）		
认证咨询情况		
是否曾获其他机构认证	是否曾获管理体系认证证书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	原认证机构名称	
	获证类别	<input type="checkbox"/> QMS <input type="checkbox"/> EMS <input type="checkbox"/> OHSMS
	现证书管理状态	<input type="checkbox"/> 有效 <input type="checkbox"/> 失效 请附原证书复印件
		证书曾于____年____月____日 <input type="checkbox"/> 暂停 <input type="checkbox"/> 撤销
转换机构理由		

申请认证组织应提供的资料（复印件）

1. 申请质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证的组织均需提供以下资料：

- 1) 法律地位证明文件（如：企业法人营业执照副本，或事业法人代码证书或社团法人登记证等）；若管理体系覆盖的多场所有单独的法律地位证明文件时，应附该场所的法律地位证明文件；
- 2) 国家或行业法律法规规定的有效期内的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书（如：生产许可证、安全生产许可证、卫生许可证、3C 证书等）；
- 3) 产品生产工艺流程图、服务过程简图，或产品生产工艺过程说明性材料；
- 4) 管理手册、程序文件或体系成文信息（包括但不限于：管理体系范围、管理体系过程、方针、目标、组织机构及各各部门主要职责）；
- 5) 产品和服务执行的技术质量标准或接收准则的清单；（仅限质量管理体系）
- 6) 当存在一个申请方多个组织且需在认证证书中表述时，除需提供各个组织的上述条款要求的材料外，还需提供表明多个组织之间确属同一体系的证明材料，所有组织均需盖公章（必要时，需提供主控组织与体系内其他组织的法律责任关系证明文件）；
- 7) 认证范围如涉及多场所，如：由总部和若干个分部组成的组织、生产办公分别在不同场所进行的组织、物业管理、保洁服务、监理服务等行业，应提供《多场所清单》；
- 8) 申请组织如涉及临时场所（非固定场所），如：工程建筑施工企业的施工现场、系统集成、展览展示、勘察等行业其他有可能涉及到临时多场所（如安装、搭建）的企业，应提供《在建项目清单》、《竣工项目清单》；

2. 申请环境管理体系认证的组织还应提供以下资料：

- 1) 体系覆盖活动涉及的重要环境因素清单，适用的法律法规清单及环境目标、指标和管理方案；
- 2) 环境影响评价报告、环境影响评价报告的批复、环保项目竣工验收报告；（适用时）
- 3) 一年内污染物监测报告，或环境保护行政主管部门出具的申请组织的在近一年内未因环境问题受到行政处罚的证明；
- 4) 组织的环境管理体系所覆盖的地理位置图、厂区平面图、管网图等。如申请范围覆盖不同地点，请务必说明它们的位置以及它们之间的距离（必要时）；

3. 申请职业健康安全管理体系认证的组织还应提供以下资料：

- 1) 体系覆盖活动涉及的重要危险源清单，适用的法律法规清单及职业健康安全目标和管理方案；
- 2) 安全情况简介，包括近一年中是否发生事故及处理情况；（必要时）
- 3) 有相应要求的安评批复及安评验收报告；（适用时）
- 4) 安全生产行政管理部门出具的申请组织在近一年内未发生安全事故的证明；

4. 转换认证证书需提交的资料：

- 1) 原认证机构颁发的认证证书（在有效期内）；
- 2) 原认证机构提供的一个周期内审核报告、不符合报告及相应的整改资料；

5. 其他：

*除以上资料外，对于特殊项目，我公司可能按照相关认可规范、规则的规定，要求申请人补充提交其他资料。

*对于以上文件确实不能提供者，申请时应说明理由。

*各类证明文件的复印件须注明“与原件保持一致”字样，且有申请组织盖章。

*如需开具增值税发票，请提供开票信息：开户银行、开户账号、纳税人识别号、纳税人电话、纳税人地址。

本组织将遵守认证要求提供认证所需的各种信息和证据，对提供的信息材料的真实性负责。